



Matrícula: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_

Dirección domicilio: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Centro Laboral: \_\_\_\_\_

Dirección Centro Laboral: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Indicar dónde desea se le envíe la CORRESPONDENCIA:  Domicilio  Trabajo

Indicar dónde desea que le efectúen la COBRANZA:  Domicilio  Trabajo

Arequipa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_

FIRMA (No sobresalirse del recuadro)

**NOTA:** Entregar ficha de actualización impresa debidamente firmada con lapicero negro en Biblioteca del Colegio o mediante los cobradores en el horario de L-V de 9:00 a 13:00 h. y de 16:00 a 20:00 h. sábados de 9:00-13:00 h.



## FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE COLEGIADOS

Matrícula: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_

Dirección domicilio: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Centro Laboral: \_\_\_\_\_

Dirección Centro Laboral: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Indicar dónde desea se le envíe la CORRESPONDENCIA:  Domicilio  Trabajo

Indicar dónde desea que le efectúen la COBRANZA:  Domicilio  Trabajo

Arequipa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_

FIRMA (No sobresalirse del recuadro)

**NOTA:** Entregar ficha de actualización impresa debidamente firmada con lapicero negro en Biblioteca del Colegio o mediante los cobradores en el horario de L-V de 9:00 a 13:00 h. y de 16:00 a 20:00 h. sábados de 9:00-13:00 h.



## FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE COLEGIADOS

Matrícula: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_

Dirección domicilio: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Centro Laboral: \_\_\_\_\_

Dirección Centro Laboral: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Indicar dónde desea se le envíe la CORRESPONDENCIA:  Domicilio  Trabajo

Indicar dónde desea que le efectúen la COBRANZA:  Domicilio  Trabajo

Arequipa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_

FIRMA (No sobresalirse del recuadro)

**NOTA:** Entregar ficha de actualización impresa debidamente firmada con lapicero negro en Biblioteca del Colegio o mediante los cobradores en el horario de L-V de 9:00 a 13:00 h. y de 16:00 a 20:00 h. sábados de 9:00-13:00 h.



COLEGIO DE  
**Contadores**  
PÚBLICOS DE Arequipa

## FICHA DE DATOS CARNET PARA USO DEL CLUB SOCIAL - FAMILIARES DE COLEGIADOS -

### Datos del CPC Titular

Matrícula: \_\_\_\_\_  
Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_

### Datos del Familiar

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_  
Dirección domicilio: \_\_\_\_\_  
Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_\_\_  
Número de DNI: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
Parentesco con el titular: \_\_\_\_\_

Arequipa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_

FIRMA CPC (No sobresalirse del recuadro)

FIRMA FAMILIAR (No sobresalirse del recuadro)

**NOTA:** Entregar ficha de datos impresa debidamente firmada con lapicero negro a Biblioteca del Colegio o mediante los cobradores en el horario de L-V de 9:00 a 13:00 h. y de 16:00 a 20:00 h., sábados de 9:00-13:00 h.



COLEGIO DE  
**Contadores**  
PÚBLICOS DE Arequipa

## FICHA DE DATOS CARNET PARA USO DEL CLUB SOCIAL - FAMILIARES DE COLEGIADOS -

### Datos del CPC Titular

Matrícula: \_\_\_\_\_  
Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_

### Datos del Familiar

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombres: \_\_\_\_\_  
Dirección domicilio: \_\_\_\_\_  
Distrito: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_\_\_  
Número de DNI: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
Parentesco con el titular: \_\_\_\_\_

Arequipa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 201\_\_

FIRMA CPC (No sobresalirse del recuadro)

FIRMA FAMILIAR (No sobresalirse del recuadro)

**NOTA:** Entregar ficha de datos impresa debidamente firmada con lapicero negro a Biblioteca del Colegio o mediante los cobradores en el horario de L-V de 9:00 a 13:00 h. y de 16:00 a 20:00 h., sábados de 9:00-13:00 h.